

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług przez pracownię Renowatorka Ewa Radzikowska.
2. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a) Renowatorka – Ewa Radzikowska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Renowatorka Ewa Radzikowska z siedzibą przy ul. Rembrandta 2/118, 03-531 Warszawa, numer NIP 7712719978 wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - b) Pracownia – warsztat mieszczący się pod adresem ul. Wiosenna 5, 05-070 Sulejówek;
 - c) Klient – osoba fizyczna posiadająca pełną lub ograniczoną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej korzystająca z usług świadczonych przez Renowatorkę;
 - d) Usługa – usługi renowacji mebli oferowanych przez Renowatorkę;
 - e) Wycena/Oferta – ustalenia zawierające zakres usług oraz ich cenę;
 - f) Zlecenie/Zamówienie renowacji – dokument potwierdzający przyjęcie mebla do renowacji;
 - g) Zalecenia – zalecenia dotyczące właściwej pielęgnacji oraz konserwacji mebla.

§2. REALIZACJA USŁUG

1. Renowatorka przystąpi do realizacji usług po zaakceptowaniu Wyceny/Oferty oraz podpisaniu przez Klienta Zlecenia/Zamówienia Renowacji.
2. Dostarczenie do Pracowni oraz odbiór gotowego mebla z Pracowni jest po stronie Klienta.
3. Klient może skorzystać z usług firm transportowych współpracujących z Renowatorką. Cena za taką usługę ustalana jest indywidualnie.
4. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych usług nieuwzględnionych w Wycenie/Ofercie oraz Zleceniu/Zamówieniu renowacji, Renowatorka każdorazowo skonsultuje fakt ten z Klientem i po akceptacji dodatkowych kosztów (jeżeli takie wystąpią) przystąpi do ich realizacji.
5. Termin realizacji podany w Zleceniu/Zamówieniu renowacji jest terminem orientacyjnym. Ze względu na możliwość wystąpienia robót dodatkowych, których nie dało się przewidzieć w momencie przyjmowania Zlecenia/Zamówienia, Renowatorka zastrzega sobie prawo do wydłużenia czasu realizacji, co klient akceptuje.
6. Renowatorka poinformuje Klienta o gotowości do wydania mebla.
7. Jeżeli Klient nie dokona odbioru mebla w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do wydania, Renowatorka zastrzega sobie prawo do naliczenia dodatkowej opłaty za magazynowanie w wysokości 25,00 zł za każdy dzień zwłoki w odbiorze.
8. Formy płatności:
 - a) Gotówka;
 - b) Przelew bankowy.
9. Płatność za wykonaną usługę powinna zostać uregulowana najpóźniej w dniu odbioru mebla, chyba, że strony ustaliły inaczej.
10. Podpisanie Zlecenia renowacji jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu w całości.
11. Klient wyraża zgodę na publikację zdjęć mebla przed, w trakcie i po renowacji w mediach społecznościowych.

§3. REKLAMACJE

1. Klientowi przysługuje prawo do reklamacji jeżeli usługa nie została wykonana zgodnie z ustaleniami przedstawionymi w Wycenie oraz w Zleceniu renowacji.
2. Reklamacje uszkodzeń mechanicznych, które powstały z winy Klienta nie będą uwzględniane.
3. W przypadku niestosowania się do Zaleceń związanych z właściwą pielęgnacją i konserwacją mebla, reklamacje nie będą uwzględniane. Zalecenia stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§4. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Administratorem danych jest Renowatorka.



RENOWATORKA
renowacja mebli i antyków

Renowatorka Ewa Radzikowska
ul. Rembrandta 2/118
03-531 Warszawa
NIP: 7712719978

2. Składając Zlecenie Renowacji Klient wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie prowadzonej przez Renowatorkę oraz na ich przetwarzanie dla celów realizacji Usługi. Podanie danych osobowych przez Klienta jest dobrowolne, jednak brak zgody na ich przetwarzanie uniemożliwia zrealizowanie Usługi przez Renowatorkę. Klient ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.
3. Powierzone dane osobowe, są wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji Usługi lub jeśli Klient wyrazi na to zgodę, w celu informowania o nowych produktach, usługach oraz promocjach oferowanych przez Renowatorkę.
4. Dane osobowe nie są udostępniane innym podmiotom dla celów marketingowych
5. Każdy Klient ma prawo żądać od nas dostępu do swoich danych, ich sprostowania (poprawiania), przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych. W związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych, Klientowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa urzędu ochrony danych osobowych.
6. Klient ma prawo w każdej chwili cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, które są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej wycofaniem.

§5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Renowatorka ma prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Renowatorkę, nie krótszym niż 7 dni od daty udostępnienia ich na stronie www.renowatorka.pl.
2. Ewentualne spory pomiędzy Klientem będący Konsumentem, a Renowatorką zostaną poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego zgodnie z Kodeksem postępowania cywilnego z dnia 17 listopada 1964 roku (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.).
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania.

Załącznik nr 1

ZALECENIA DOTYCZĄCE WŁAŚCIWEJ PIELĘGNACJI ORAZ KONSERWACJI MEBLA

CZEGO UNIKAĆ

1. Mocne słońce – mebel ustaw w mało nasłonecznionym miejscu, słońce powoduje wypłócenie barwy mebla (w słoneczne letnie dni zaleca się zastosowanie żaluzji lub firan).
2. Woda i inne ciecze – unikaj rozlewania wody i innych cieczy. W przypadku wylania zimnej wody, wytrzyj mebel suchą, czystą szmatką. Gdy rozleje się sok lub inna ciecz, usuń ją najpierw wilgotną szmatką, a następnie wytrzyj do sucha. Osuszony mebel natrzyj olejem to tego przeznaczonym (nie używaj olejów spożywczych).
3. Gorące napoje i naczynia – uważaj, aby nie rozlewać gorących napojów ani nie stawiać gorących naczyń na politurowanych powierzchniach (zawsze kładź solidne podkładki, serwetki nie zapewniają dostatecznej ochrony), trwale uszkodzi to powłokę i nie będziesz w stanie poprawić tego samemu.
4. Alkohol – ponieważ alkohol jest rozpuszczalnikiem dla politury, wylanie go spowoduje trwałe zniszczenie powierzchni.
5. Źródła ciepła – politurowane meble nie lubią wysokich temperatur, nie ustawiaj ich blisko źródeł ciepła (grzejników, kominków).

CZYM PIELĘGNOWAĆ

Mebłe wykończone politurą najlepiej pielęgnować substancjami olejowymi lub specjalnym środkami przeznaczonymi do pielęgnacji powierzchni politurowanych. Takie środki pozwolą nam zachować połysk i nasyconą barwę mebla. Jeżeli zdecydujesz się na czyszczenie mebli



RENOWATORKA
renowacja mebli i antyków

Renowatorka Ewa Radzikowska
ul. Rembrandta 2/118
03-531 Warszawa
NIP: 7712719978

politutowanych środkami typu Mleczko do pielęgnacji mebli należy robić to najwyżej kilka razy w roku, ponieważ zawierają one woski i inne lepkie substancje, które będą się odkładać na powierzchni politur. Po dłuższym czasie utworzą kleistą powłokę, do której będzie przywierał kurz i bród.

JAK NAŁOŻYĆ ŚRODEK

Środek nakładamy na czystą bawełnianą ściereczkę (np. pieluchę) w niewielkiej ilości i rozprowadzamy okrągłymi ruchami. Ilość środka powinna być minimalna, czynność nanoszenia powtarzamy do momentu uzyskania lekko tłustej warstwy. Na koniec czystą ściereczką polerujemy mebel do uzyskania połysku. Środków oleinowych możesz używać 1-2 razy w miesiącu. Najlepiej jednak obserwować mebel, jeżeli nie wymaga dołożenia środka przestaniemy na samym polerowaniu, oczyścimy w ten sposób mebel z kurzu i nadamy delikatny połysk. Jeżeli czyścisz mebel mleczkami lub pastami, nakładaj je raz na kilka miesięcy, a w czasie między kolejnymi aplikacjami poleruj jak najczęściej mebel. W ten sposób unikniesz powstania miękkiej, lepkiej powłoki na politurze.

UWAGA

Wszelkie uszkodzenia typu plamy, odparzenia, rysy, odcisnięte naczynia czy inne, wynikłe z niezastosowania się do powyższych zaleceń nie będą uwzględniane jako reklamacja.